

	Manuale di Gestione dell'Accreditamento Istituzionale	<b>A02.5</b>
	<b>ALLEGATO A02.5 – REGOLAMENTO DEL CENTRO</b>	1 di 2

## INDICE

INDICE.....	1
-------------	---

<b>RIEPILOGO DELLE REVISIONI</b>					
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Redazione</b>	<b>Verifica</b>	<b>Approvazione</b>
00	03/10/2016	Prima emissione	RAc	RAc	DIR

	Manuale di Gestione dell'Accreditamento Istituzionale	A02.5
	<b>ALLEGATO A02.5 – REGOLAMENTO DEL CENTRO</b>	2 di 2

## REGOLAMENTO

### **CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA DENOMINATO FUTURE TECHNOLOGY LAB**

#### **ART.1 – COSTITUZIONE DEL CENTRO**

- 1.1 - Presso l'Università degli Studi di Parma è costituito, ai sensi dell'art. 29 dello Statuto di Ateneo e dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo per "l'istituzione, l'attivazione e il funzionamento dei Centri Universitari", il Centro Interdipartimentale di Ricerca FUTURE TECHNOLOGY LAB.

#### **ART. 2 – FINALITÀ E MODALITÀ OPERATIVE**

- 2.1 - Il Centro si propone di integrare e coordinare attività inerenti i settori dell'Ingegneria Industriale e dell'Informazione nella loro accezione più ampia, con lo scopo di valorizzare le interdisciplinarietà che le contraddistinguono. Il Centro si pone l'intento di promuovere, coordinare e integrare attività di ricerca di base, ricerca applicata, trasferimento tecnologico relative all'applicazione e allo sviluppo di nuove tecnologie, sia hardware sia software.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il Centro si occuperà dello sviluppo e dell'applicazione di nuovi processi ovvero nuove tecnologie relative a: Auto-Id, Industrial Internet of Things and Smart Objects, Artificial Perception, Big Data e Cloud Manufacturing, Augmented Reality, Smart Manufacturing, Sensing, Additive Manufacturing.

#### **ART. 3 – DURATA, ATTIVAZIONE, DISATTIVAZIONE**

- 3.1 - Il Centro viene attivato con Decreto Rettorale, ha una durata di tre anni e può essere rinnovato per uguale periodo con richiesta al Consiglio di Amministrazione deliberata dal Consiglio del Centro. Il Centro viene disattivato mediante delibera del Consiglio di Amministrazione e con successivo decreto rettorale.

#### **ART. 4- SEDE**

- 4.1 - Il Centro ha sede presso l'edificio che ospita il Tecnopolo dell'Università degli Studi di Parma.

#### **ART. 5- COMPONENTI**

- 5.1 - Fanno parte del Centro i sottoelencati Dipartimenti che ne hanno promosso l'istituzione:
- Dipartimento di Ingegneria Industriale;
  - Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione.
- 5.2 - Successivamente alla sua costituzione possono partecipare al Centro, a seguito di approvazione da parte del Consiglio del Centro, altri Dipartimenti direttamente interessati alle ricerche oggetto del Centro.
- 5.3 - Sono *docenti aderenti* al Centro i singoli docenti dei Dipartimenti che fanno parte del Centro e i singoli docenti che ne richiederanno l'adesione. L'adesione al Centro dovrà essere comunicata, a cura del richiedente, al Direttore del Dipartimento di afferenza del docente<sup>1</sup>.
- 5.4 - Fanno parte del Centro i docenti indicati nell'Allegato 1 al presente Regolamento che ne costituisce parte integrante.
- 5.5 - Possono chiedere l'adesione al Centro studiosi ed esperti anche esterni all'Università degli Studi di Parma.
- 5.6 - Tutte le successive adesioni al Centro, avanzate al Direttore, devono essere approvate dal Consiglio del Centro.

<sup>1</sup> A norma dello Statuto dell'Università degli Studi di Parma, con il termine docente si intende: ricercatore non confermato, ricercatore, associato, associato confermato, ordinario.

	Manuale di Gestione dell'Accreditamento Istituzionale	<b>A02.5</b>
	<b>ALLEGATO A02.5 – REGOLAMENTO DEL CENTRO</b>	3 di 2

- 5.7 - Si definiscono *docenti attivi*, i docenti che hanno versato la quota una tantum di € 3.000 (tremila/00 euro) o hanno raggiunto un importo complessivo di contratti, convenzioni e conto terzi con il Centro (responsabili del contratto) di almeno € 15.000 (quindicimila/00 euro).
- 5.8 - Nel caso in cui la partecipazione del docente alle attività del Centro comporti l'utilizzo di personale tecnico, attrezzature o risorse del Dipartimento di afferenza del docente è necessaria l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.
- 5.9 - Il Rettore, conformemente al Regolamento di Ateneo sulla mobilità del personale, sentito il Direttore del Centro, individua le unità di personale tecnico – amministrativo da destinare al funzionamento del Centro stesso.

## **ART. 6- COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL CENTRO**

- 6.1 - Il Centro ha autonomia amministrativa e contabile secondo la normativa e i regolamenti universitari vigenti.
- 6.2 - L'Amministrazione individua, su indicazione del Direttore del Centro e previo consenso della/dell'interessata/o, una unità di personale che svolga le funzioni di coordinamento amministrativo del Centro.
- 6.3 - Il Coordinatore amministrativo è rappresentato dal Capo Servizio Gestione amministrativa e rapporti con la Regione Emilia Romagna.

## **ART. 7 - ORGANI DEL CENTRO**

- 7.1 - Gli Organi del Centro sono:
- a. il Direttore
  - b. il Consiglio del Centro
  - c. il Comitato Scientifico del Centro

## **ART. 8 - II DIRETTORE DEL CENTRO**

- 8.1 - Il Direttore è un *docente aderente* al Centro ed è nominato dal Magnifico Rettore, su indicazione del Consiglio del Centro. Resta in carica tre anni e può essere rinominato.
- 8.2 - Il Direttore, coadiuvato dal Consiglio del Centro, promuove le attività del Centro, tiene i rapporti con i Dipartimenti, gli Organi Accademici e con l'Amministrazione Universitaria, cura l'osservanza delle leggi e dei Regolamenti nell'ambito del Centro.
- 8.3 - Il Direttore ha la rappresentanza del Centro, presiede il Consiglio e il Comitato Scientifico e cura l'esecuzione dei rispettivi deliberati.
- 8.4 - Il Direttore esercita le seguenti funzioni:
- a. elabora le linee programmatiche della gestione finanziaria del Centro;
  - b. predispose il piano annuale delle ricerche e delle eventuali attività formative con le eventuali relative richieste di finanziamento;
  - c. predispose il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
  - d. mette a disposizione del personale del Centro i mezzi e le attrezzature in dotazione e provvede all'ordinaria amministrazione del Centro;
- 8.5 - Il Direttore è eletto fra i *docenti aderenti* a Centro da parte dei *docenti attivi* che costituiscono il Consiglio del Centro<sup>2</sup>:
- a. a maggioranza degli aventi diritto, per le prime due votazioni;
  - b. a maggioranza dei presenti nella terza votazione.

<sup>2</sup> L'elettorato passivo (eletti) è costituito da tutti i *docenti aderenti* al Centro; l'elettorato attivo (elettori) è costituito dai soli *docenti attivi*

	Manuale di Gestione dell'Accreditamento Istituzionale	<b>A02.5</b>
	<b>ALLEGATO A02.5 – REGOLAMENTO DEL CENTRO</b>	4 di 2

- 8.6 - Il Direttore, indica tra i *docenti attivi*, il vice Direttore che lo supplisce in tutte le sue funzioni in caso di impedimento o di assenza nonché in caso di cessazione anticipata dall'ufficio fino ad entrata in carica del nuovo eletto. Il vice Direttore è nominato dal Magnifico Rettore.
- 8.7 - Il Direttore del Centro è responsabile rispetto all'Amministrazione Centrale della conduzione del Centro stesso; convoca e presiede il Consiglio del Centro.
- 8.8 - Il Direttore deve trasmettere una relazione annuale, sull'attività svolta, al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione.

## **ART. 9- IL CONSIGLIO DEL CENTRO**

- 9.1 - Il Consiglio del Centro è l'organo di indirizzo, di programmazione e di coordinamento delle attività del Centro. Il Consiglio del Centro è costituito da:
- Direttore del Centro
  - Coordinatore amministrativo
  - Tutti i *docenti attivi* del Centro
  - I Direttori (o un loro delegato) dei Dipartimenti aderenti al Centro e a cui fa capo almeno un docente attivo.
- 9.2 - Il Coordinatore amministrativo redige i verbali degli incontri e svolge le normali funzioni di Segreteria.
- 9.3 - Il Consiglio del Centro si riunisce su richiesta del Direttore con preavviso di cinque giorni lavorativi o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri. In caso di urgenza la convocazione può essere effettuata fino a due giorni prima della data fissata per l'adunanza. La convocazione avviene tramite posta elettronica.
- 9.4 - Il Consiglio del Centro:
- È convocato dal Direttore del Centro in via ordinaria almeno tre volte l'anno o su richiesta di almeno un terzo degli aventi diritto.
  - Le sedute sono valide con la presenza della maggioranza degli aventi diritto, detratti dal computo gli assenti giustificati.
  - Le deliberazioni sono di norma adottate a maggioranza dei presenti, salvo quanto previsto riguardo alle nuove adesioni. In caso di parità, prevale il voto del Direttore.
  - La presenza dei Componenti del Consiglio può essere anche telematica.
- 9.5 - Spetta al Consiglio del Centro
- approvare annualmente i prospetti di bilancio preventivo e di conto consuntivo;
  - approvare il piano annuale delle attività e delle spese;
  - avanzare ai competenti organi di governo centrali dell'Ateneo eventuali richieste di spazi, fondi per apparecchiature, mezzi finanziari e personale tecnico ed amministrativo, in relazione alle motivate esigenze di funzionamento del Centro;
  - approvare, per quanto di competenza e fatte salve le prerogative degli organi di governo centrali di Ateneo, l'eventuale svolgimento di prestazioni per conto terzi, nel rispetto delle finalità e dei compiti istituzionali del Centro;
  - deliberare le spese che, ai sensi delle vigenti norme amministrative e contabili, richiedano la sua autorizzazione preventiva;
  - esercitare tutte le altre competenze richieste per il buon funzionamento del Centro, nonché le ulteriori attribuzioni eventualmente derivanti dalle direttive degli organi di governo centrale.
  - eleggere in seno ai *docenti aderenti* il Direttore:
    - nelle elezioni, indette dal decano del Centro, ogni docente esprime una sola preferenza (anche con modalità telematica) e il Direttore è eletto:
      - a maggioranza assoluta alla prima convocazione
      - a maggioranza relativa alla seconda convocazione
      - con meccanismo di ballottaggio in terza ed ultima convocazione

	Manuale di Gestione dell'Accreditamento Istituzionale	A02.5
	<b>ALLEGATO A02.5 – REGOLAMENTO DEL CENTRO</b>	5 di 2

- h. approvare le nuove adesioni al Centro, sia di Dipartimenti sia di singoli docenti, con votazione a maggioranza degli aventi diritto, motivando l'eventuale non approvazione.

## **ART. 10- IL COMITATO SCIENTIFICO**

- 10.1 - Il Comitato Scientifico ha funzioni di consulenza per il Direttore e il Consiglio, proponendo progetti di ricerca, coordinando e controllando la validità scientifica delle attività del Centro.
- 10.2 - Il Comitato Scientifico opera di norma a titolo gratuito. In ogni caso le spese relative a tale organo sono da addebitarsi al Centro.
- 10.3 - Il Comitato Scientifico è presieduto dal Direttore del Centro ed è costituito da tre esperti esterni proposti dal Direttore e da rappresentanti degli Enti interessati all'attività del Centro di comprovata competenza nelle discipline che caratterizzano l'attività del Centro. La proposta del Direttore deve essere accettata all'unanimità del Consiglio del Centro.

## **ART. 11 - RISORSE FINANZIARIE**

- 11.1 - Il Centro può disporre, compatibilmente con la normativa finanziaria in vigore, delle seguenti risorse finanziarie:
- fondi di ricerca stanziati dai docenti aderenti al Centro;
  - fondi stanziati dai Dipartimenti partecipanti ai Centri;
  - fondi provenienti da soggetti pubblici o privati interessati a sostenere le attività del Centro;
  - fondi provenienti da prestazioni a pagamento derivanti da contratti e convenzioni con Enti Pubblici e privati per attività di ricerca e consulenza dei docenti attivi del Centro;
  - ogni altro fondo eventualmente sotto forma di anticipazione e/o destinato direttamente all'attività del Centro dai competenti Organi dell'Ateneo.

## **ART. 12 - PERSONALE, STRUTTURE, ATTREZZATURE**

- 12.1 - Il Centro potrà avvalersi di personale, strutture e attrezzature messo a disposizione dai Dipartimenti aderenti secondo quanto definito dalla normativa vigente e dai Regolamenti di Ateneo in materia.
- 12.2 - Il Centro potrà avvalersi anche di personale assunto a tempo determinato per la realizzazione di specifici progetti con onere finanziario a carico del Centro stesso.

## **ART. 13 - RAPPORTI TRA IL CENTRO E I DIPARTIMENTI PARTECIPANTI**

- 13.1 - I Dipartimenti approvano la partecipazione al Centro dei loro componenti e la destinazione di fondi di ricerca o convenzioni alle ricerche nell'ambito del Centro stesso.
- 13.2 - I Dipartimenti mettono a disposizione del Centro strumentazioni e laboratori, su richiesta dei componenti del Centro.

## **ART. 14 - SUDDIVISIONE DELLE RISORSE ALLA DISATTIVAZIONE DEL CENTRO**

- 14.1 - In caso di disattivazione del Centro le strumentazioni, le strutture e le attrezzature messe a disposizione del Centro dai Dipartimenti partecipanti, vengono riassegnate ai Dipartimenti di origine.
- 14.2 - Per quanto concerne le strumentazioni e le risorse acquisite direttamente dal Centro, esse saranno riassegnate nei termini e nelle modalità concordate fra i Dipartimenti partecipanti ed attraverso atti e provvedimenti successivi.

	Manuale di Gestione dell'Accreditamento Istituzionale	<b>A02.5</b>
	<b>ALLEGATO A02.5 – REGOLAMENTO DEL CENTRO</b>	6 di 2

## **ART. 15 - MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

- 15.1 - Le proposte di modifica o di integrazione del presente regolamento devono essere approvate con maggioranza assoluta dal Consiglio del Centro.
- 15.2 - Ogni modifica o variazione del presente regolamento e dell'allegato, approvata dal Consiglio del Centro, dovrà essere comunicata a cura del Direttore, per l'approvazione, al Consiglio di Amministrazione sarà resa operante da apposito decreto rettorale.

## **ART. 16 - NORME FINALI E TRANSITORIE**

- 16.1 - Questo Regolamento sostituisce le precedenti versioni
- 16.2 - Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le norme dello Statuto, del Regolamento Generale dell'Università e del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Centri Universitari dell'Università di Parma.



## ALLEGATO 1 AL REGOLAMENTO

### ELENCO DOCENTI ADERENTI CHE FANNO PARTE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA FUTURE TECHNOLOGY LAB

Fanno parte del Centro FUTURE TECHNOLOGY LAB i docenti di seguito elencati

No	Cognome e Nome	Fascia	S.S.D.
1	ALEOTTI Jacopo	Ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3-b L. 240/10)	ING-INF/05
2	AMABILI Marco	Associato confermato	ING-IND/13
3	BERTOLINI Massimo	Associato	ING-IND/17
4	BERTOZZI Massimo	Associato	ING-INF/05
5	BIGLIARDI Barbara	Associato	ING-IND/35
6	BONDIOLI Federica	Associato	ING-IND/22
7	BONI Andrea	Associato confermato	ING-INF/01
8	BONONI Alberto	Associato confermato	ING-INF/03
9	BOTTANI Eleonora	Associato	ING-IND/17
10	BOZZOLI Fabio	Ricercatore	ING-IND/10
11	BROGGI Alberto	Ordinario	ING-INF/05
12	CAGNONI Stefano	Associato confermato	ING-INF/05
13	CANTARELLI Giancarlo	Associato confermato	MAT/07
14	CASELLI Stefano	Ordinario	ING-INF/05
15	CASOLI Paolo	Associato confermato	ING-IND/08
16	CERRI Emanuela	Associato	ING-IND/21
17	CERRI Pietro	Ricercatore a td (art. 24 comma 3-b L. 240/10)	ING-INF/05
18	CHIORBOLI Giovanni	Associato confermato	ING-INF/07
19	CIAMPOLINI Paolo	Ordinario	ING-INF/01
20	COCCONI Monica	Associato confermato	IUS/10
21	COLAVOLPE Giulio	Associato confermato	ING-INF/03
22	COLLINI Luca	Associato	ING-IND/14
23	CONCARI Carlo	Associato	ING-IND/32
24	CONSOLINI Luca	Associato	ING-INF/04
25	COVA Paolo	Ricercatore	ING-INF/01
26	CUCINOTTA Annamaria	Associato	ING-INF/02
27	DE MUNARI Ilaria	Associato confermato	ING-INF/01
28	DELMONTE Nicola	Ricercatore a td (art. 24 comma 3-b L. 240/10)	ING-INF/01
29	DORMIO Alberto Ivo	Associato confermato	ING-IND/35
30	FARINA Angelo	Ordinario	ING-IND/11
31	FERRARI Gianluigi	Associato confermato	ING-INF/03
32	FRANCESCHINI Giovanni	Ordinario	ING-IND/32
33	GAMBAROTTA Agostino	Ordinario	ING-IND/08
34	GANUGI Piero	Ordinario	SECS-S/03
35	GARZIERA Rinaldo	Ordinario	ING-IND/13
36	GROPETTI Roberto	Ordinario	ING-IND/16
37	GUARINO LO BIANCO Corrado	Associato	ING-INF/04
38	LOCATELLI Marco	Ordinario	MAT/09
39	LORENZINI Giulio	Ordinario	ING-IND/11
40	MANCONI Elisabetta	Ricercatore	ING-IND/13
41	MATRELLA Guido	Ricercatore	ING-INF/01
42	MENOZZI Roberto	Ordinario	ING-INF/01
43	MONTANARI Roberto	Ordinario	ING-IND/17
44	MORDONINI Monica	Ricercatore	ING-INF/05
45	MORINI Mirko	Ricercatore a td (art. 24 comma 3-b L. 240/10)	ING-IND/08
46	NICOLETTO Gianni	Ordinario	ING-IND/14
47	PAGLIARINI Giorgio	Ordinario	ING-IND/10
48	PETRONI Alberto	Ordinario	ING-IND/35
49	PIAZZI Aurelio	Ordinario	ING-INF/04
50	PICCHI Giorgio	Ordinario	ING-INF/03
51	PIRONDI Alessandro	Associato confermato	ING-IND/14
52	POGGI Agostino	Ordinario	ING-INF/05
53	POLI Federica	Ricercatore a td (art. 24 comma 3-b L. 240/10)	ING-INF/02



**ALLEGATO A02.5 – REGOLAMENTO DEL CENTRO**

54	PRATI Edzeario	Ordinario	ING-IND/13
55	RAHELI Riccardo	Ordinario	ING-INF/03
56	RAINIERI Sara	Associato confermato	ING-IND/10
57	RIVA Enrica	Associato	ING-IND/14
58	RIZZI Antonio	Ordinario	ING-IND/17
59	ROMOLI Luca	Ricercatore a td (art. 24 comma 3-b L. 240/10)	ING-IND/16
60	ROYER CARFAGNI Gianni Furio Mario	Ordinario	ICAR/08
61	SELLERI Stefano	Ordinario	ING-INF/02
62	SERENA Paolo	Ricercatore	ING-INF/03
63	SILVESTRI Marco	Ricercatore	ING-IND/13
64	SOZZI Giovanna	Ricercatore	ING-INF/01
65	SPIGA Marco	Ordinario	ING-IND/10
66	TASORA Alessandro	Associato	ING-IND/13
67	TODERI Giorgio	Ricercatore	ING-IND/08
68	TOMAIUOLO Michele	Ricercatore	ING-INF/05
69	TOSQUES Mario	Ordinario	MAT/05
70	VANALI Marcello	Associato confermato	ING-IND/12
71	VANNUCCI Armando	Ricercatore	ING-INF/03
72	VELTRI Luca	Ricercatore	ING-INF/03
73	VIGNALI Giuseppe	Associato	ING-IND/17
74	VOLPI Andrea	Ricercatore	ING-IND/17
75	ZAMMORI Francesco	Ricercatore non confermato	ING-IND/35
76	ZANICHELLI Francesco	Ricercatore	ING-INF/05