



**UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA**

**PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA**

**PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 1 DI 21**

PIANO DI EMERGENZA

**BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI**

Viale G. P. Usberti, 23/A

PARMA



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 2 DI 21

SOMMARIO

1. STESURA ED EMISSIONE DELLA PROCEDURA	4
2. SCOPO DELLA PROCEDURA	4
3. DEFINIZIONI	4
3.1 <u>UNITA' PRODUTTIVE PRESENTI</u>	4
3.2 <u>RESPONSABILI DELLE UNITA' PRODUTTIVE</u>	4
3.3 <u>COORDINATORE PER L'EMERGENZA</u>	5
3.4 <u>ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</u>	5
3.5 <u>INCARICATO PER L'UNITA' DELL'ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE</u>	5
3.6 <u>PUNTO DI RACCOLTA</u>	5
4. COMPORTAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA DURANTE L'ORARIO DI LAVORO	6
4.1 <u>PERSONALE PRESENTE SUL LUOGO DELL'EMERGENZA</u>	6
4.2 <u>COORDINATORE PER L'EMERGENZA</u>	7
4.3 <u>ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E AL PRIMO SOCCORSO</u>	8
4.4 <u>PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA</u>	9
4.5 <u>PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO CHE NON HANNO PARTE ATTIVA NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA</u>	10
4.6 <u>SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE</u>	11
4.7 <u>ALLARME AUTOMATICO SEGNALAZIONE INCENDIO IN ORARIO DI LAVORO</u>	12
5. COMPORTAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA FUORI ORARIO DI LAVORO	13
5.1 <u>PERSONALE PRESENTE SUL LUOGO DELL'EMERGENZA</u>	13
5.2 <u>PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA</u>	14
5.3 <u>COORDINATORE PER LE EMERGENZE</u>	15
5.4 <u>PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO CHE NON HANNO PARTE ATTIVA NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA</u>	16
6. INFORTUNIO O MALORE	17
7. TERREMOTO	18
8. ATTENTATO	19
9. PUNTO DI RACCOLTA	20
10. DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA	21
11. ALLEGATI	21



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 4 DI 21

1. STESURA ED EMISSIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura:

- viene redatta ed aggiornata a cura del Settore Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Parma con il contributo dei Responsabili delle Unità Produttive presenti nel sito e degli Incaricati per l'Unità dell'attuazione della Prevenzione e della Protezione, se nominati. Gli aggiornamenti vengono preparati tenendo conto di osservazioni e suggerimenti da parte di tutti gli interessati, con cadenza programmata ovvero a seguito di verifica in occasione delle esercitazioni con simulazione o dopo un'emergenza;
- è approvata dai Consigli delle Unità Produttive presenti all'interno del sito;
- è emessa congiuntamente dai Responsabili di tutte le Unità Produttive del sito.

2. SCOPO DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha lo scopo di definire i comportamenti che devono essere tenuti dalle persone che sono presenti nell'edificio sede del Dipartimento di Biochimica e Biologia Molecolare, del Centro Interdipartimentale Misure e delle Segreterie Studenti sito in Parma Viale Usberti, 23/A, nel caso si verifichi una situazione di emergenza.

Questa procedura è oggetto di informazione, formazione ed addestramento mediante esercitazioni e simulazioni.

3. DEFINIZIONI

3.1. UNITA' PRODUTTIVE PRESENTI

Le Unità presenti nel sito sono:

- Dipartimento di Biochimica e Biologia Molecolare;
- Centro Interdipartimentale Misure;
- Settore Gestione Studenti.

3.2. RESPONSABILI DELLE UNITA' PRODUTTIVE

I Responsabili delle Unità Produttive sono:

- Direttore del Dipartimento di Biochimica e Biologia Molecolare;
- Direttore del Centro Interdipartimentale Misure;
- Capo Settore Gestione Studenti.



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 5 DI 21

3.3. COORDINATORE PER L'EMERGENZA

Il Coordinatore per l'emergenza viene individuato secondo l'ordine riportato nell'allegato.

Il Coordinatore per l'emergenza accentra su di sé l'organizzazione dell'emergenza.

3.4. ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Persone designate per collaborare alla gestione di situazioni di emergenza occorse nei luoghi di lavoro.

3.5. INCARICATO PER L'UNITA' DELL'ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE

Persona che ha funzioni di coordinamento della sicurezza per conto del Responsabile dell'Unità, il quale può avere assunto in prima persona tale ruolo.

3.6. PUNTO DI RACCOLTA

Luogo sicuro esterno all'edificio, individuato e evidenziato nelle planimetrie generali dell'area, nel quale in caso di evacuazione si riuniscono tutti gli utenti della struttura e rimangono a disposizione del Coordinatore dell'Emergenza.

Tale luogo viene individuato con un apposito cartello.



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 6 DI 21

Durante l'orario di lavoro
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00)

4. COMPORTAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA DURANTE L'ORARIO DI LAVORO

4.1 PERSONALE PRESENTE SUL LUOGO DELL'EMERGENZA

CHIUNQUE

rileva l'originarsi di una situazione di emergenza e nel caso in cui non sia in grado di farla cessare

Esce dal locale in cui si è prodotta l'emergenza stessa

Allerta a voce le persone presenti nella zona dell'emergenza, il Coordinatore per l'emergenza e gli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso.

Il Coordinatore per l'emergenza dà indicazioni agli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso per intervenire utilizzando i mezzi di emergenza a disposizione (estintori o altro) e si assicura che alcuni dei presenti mettano in preallarme i Coordinatori per l'emergenza delle altre zone dell'edificio non interessate dalla situazione di emergenza.

Nel caso in cui gli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso non riescano a far cessare la causa il Coordinatore per l'emergenza:

- ordina l'evacuazione dell'edificio premendo il pulsante di evacuazione (suono continuo della sirena)
- effettua la chiamata ai **Vigili del Fuoco (115)**
- se necessario effettua la chiamata **all'autoambulanza (118)**
- si assicura che gli **Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso** coordinino l'evacuazione di tutte le persone presenti nel luogo dell'emergenza
- si assicura che uno degli **Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso** si rechi nella zona di arrivo dei Vigili del Fuoco e dell'autoambulanza per fare da guida all'interno del sito
- si assicura che uno degli **Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso** accompagni eventuali infortunati sull'autoambulanza

I Coordinatori per l'emergenza delle altre Unità Produttive presenti nell'edificio si assicurano che i propri Addetti alla lotta antincendio e al primo soccorso, al segnale di evacuazione, coordinino l'evacuazione di tutte le persone presenti.



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 7 DI 21

*Durante l'orario di lavoro
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00)*

4.2 COORDINATORE PER L'EMERGENZA

In seguito all'ordine di evacuazione il Coordinatore per l'emergenza:

- **Chiede al Settore Tecnico l'intervento del Tecnico di zona. (vedi allegato)**
- Avverte il Settore Prevenzione e Protezione. (vedi allegato)
- Avverte la Segreteria del Datore di lavoro (Rettore). (vedi allegato).
- **Cessata la situazione di emergenza, accerta le condizioni di sicurezza e dà disposizioni perché**
 - **venga comunicata la FINE DELL'EMERGENZA**
 - **vengano ripristinati gli utilizzi delle utilities eventualmente interrotte nel corso dell'emergenza.**
- **Terminata l'emergenza,** trasmette in tempi molto brevi **al Settore Prevenzione e Protezione una relazione sull'EMERGENZA VERIFICATASI,** anche con considerazioni sulle **CAUSE,** sulle **MODALITÀ DEGLI INTERVENTI** per dominarla, e con **PROPOSTE** per ridurre i rischi futuri



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 8 DI 21

*Durante l'orario di lavoro
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00)*

4.3 ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E AL PRIMO SOCCORSO

LE PERSONE

delle *Unità Produttive* del Sito

incaricate dell'attuazione delle misure di

LOTTA ANTINCENDIO

E

PRIMO SOCCORSO

- **Quando vengono contattati si muniscono delle attrezzature e dei mezzi necessari di cui sono stati dotati e si mettono a disposizione del Coordinatore per l'emergenza. Se una o più delle persone contattate al momento dell'emergenza si trovano nei pressi del locale stesso intervengono direttamente per collaborare per far cessare la causa.**
- **Seguono le istruzioni del Coordinatore per intervenire nell'emergenza fino all'arrivo dei Vigili del Fuoco.**
- **Nel caso in cui il Coordinatore per l'emergenza comunichi l'evacuazione, si assicurano che tutte le persone escano dai locali in sicurezza.**
- **Al sopraggiungere dell'ambulanza guidano sul luogo gli operatori.**
- **Al sopraggiungere dei Vigili del Fuoco li guidano sul posto e si tengono a loro disposizione per eventuali collaborazioni.**

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA	PIANO DI EMERGENZA BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE SEGRETERIE STUDENTI VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA	PIANO DI EMERGENZA N° 1304 REV. 0 PAG. 9 DI 21
--	--	--	---

Durante l'orario di lavoro
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00)

4.4 PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA

Il personale dell'**Istituto di Vigilanza**, che si reca sul posto a seguito dell'attivazione dell'allarme automatico antincendio, rimane a disposizione del Coordinatore per l'emergenza e/o degli Addetti alla lotta antincendio e/o degli Addetti al primo soccorso per eventuali interventi di collaborazione durante la gestione dell'emergenza stessa.



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 10 DI 21

*Durante l'orario di lavoro
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00)*

4.5 PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO CHE NON HANNO PARTE ATTIVA NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

Al segnale di evacuazione (suono continuo della sirena)

- **LASCIANO IN SICUREZZA IL POSTO DI LAVORO.**
- **ABBANDONANO L'EDIFICIO SEGUENDO LE VIE DI USCITA D'EMERGENZA O
EVENTUALI ISTRUZIONI DEL COORDINATORE PER L'EMERGENZA E/O DEGLI
ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO.**
- **NON USANO L'ASCENSORE**
- **RAGGIUNGONO I PUNTI DI RACCOLTA (VEDI PUNTO 9)**

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA	PIANO DI EMERGENZA BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE SEGRETERIE STUDENTI VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA	PIANO DI EMERGENZA N° 1304 REV. 0 PAG. 11 DI 21
--	--	--	--

*Durante l'orario di lavoro
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00)*

4.6 SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il personale del Settore Prevenzione e Protezione ricevuta comunicazione della situazione di emergenza non domata:

- ◆ **Si reca sul posto.**
- ◆ **Collabora col Coordinatore per l'emergenza.**
- ◆ **Dà luogo ad eventuali informative e rapporti con Funzionari Universitari ed Enti esterni.**

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA	PIANO DI EMERGENZA BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE SEGRETERIE STUDENTI VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA	PIANO DI EMERGENZA N° 1304 REV. 0 PAG. 12 DI 21
--	--	--	--

***Durante l'orario di lavoro
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.00)***

4.7 ALLARME AUTOMATICO SEGNALAZIONE INCENDIO IN ORARIO DI LAVORO

- Al suono dei segnali di allarme comandati dai rivelatori automatici di incendio, **il personale afferente alla struttura dotato delle conoscenze opportune e gli Addetti alla lotta antincendio e primo soccorso**, verificano la causa che ha dato origine al segnale di allarme controllando nella centrale di comando la zona in allarme.
- Nel caso in cui venga verificato che non ci sia una effettiva situazione di emergenza **la persona che ha constatato l'errata situazione di allarme si attiva affinché vengano ripristinate le condizioni di funzionamento dell'impianto automatico di rilevazione incendi** (avvertire tecnico Ditta SIRAM).
- Se, invece, il segnale di allarme è stato attivato da una reale situazione di emergenza e nel caso in cui la situazione di emergenza non sia stata domata il **Coordinatore per l'emergenza** chiede l'intervento dei Vigili del Fuoco (**115**) e/o dell'autoambulanza (**118**) e avvia l'**EVACUAZIONE dell'Edificio così come indicato nel punto 4**.
- **Il personale dell'Istituto di Vigilanza** che si reca sul posto si mette a disposizione del Coordinatore per le emergenze.



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 13 DI 21

Fuori orario di lavoro

5 COMPORTAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA FUORI ORARIO DI LAVORO

Il tempo al di fuori del normale orario di attività può essere considerato indicativamente come segue:

- ◆ da lunedì a venerdì: dalle ore 18.00 alle ore 8.00 del giorno successivo
- ◆ dalle ore 18.00 del venerdì alle ore 08.00 del lunedì
- ◆ dalle ore 18.00 del giorno precedente il giorno festivo infrasettimanale alle ore 8.00 del primo giorno successivo lavorativo

Durante queste fasce d'orario non si può escludere l'assoluta assenza di persone nell'edificio, la cui presenza, in quanto sole, li espone ad un maggior rischio.

5.1 PERSONALE PRESENTE SUL LUOGO DELL'EMERGENZA

CHIUNQUE **RILEVA L'INSORGERE** **DI UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA** **FUORI ORARIO DI LAVORO**

- ◆ **allerta** altre eventuali persone presenti nelle immediate vicinanze
- ◆ **compone l'apposito numero dell'Istituto di Vigilanza** (vedi allegato); dopo il "pronto", notifica la situazione d'emergenza nel seguente modo:
 - **nome e cognome propri**
 - **via, edificio, piano e sigla identificativa del locale in emergenza**
 - **eventuale presenza di infortunati ed eventuale necessità di urgente intervento medico**
 - **natura dell'evento che determina l'emergenza (incendio, scoppio, fuga di gas,)**
- ◆ **La persona che rileva l'insorgere dell'emergenza**, se gli è possibile **interviene** con i mezzi di estinzione a disposizione per contenere l'emergenza.
- ◆ Si mette a disposizione per eventuali collaborazioni.

	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE SEGRETERIE STUDENTI VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA</p>	<p>PIANO DI EMERGENZA N° 1304 REV. 0 PAG. 14 DI 21</p>
--	--	---	---

Fuori orario di lavoro

5.2 PERSONALE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA

- ◆ Tramite la propria centrale operativa, **l'Istituto di Vigilanza** avverte della segnalazione di allarme il **Coordinatore per l'emergenza**.
- ◆ Il personale dell'Istituto di Vigilanza si reca sul posto a seguito dell'attivazione dell'allarme automatico antincendio o a seguito della chiamata e **verifica la causa** che ha dato origine alla segnalazione di allarme.
- ◆ Nel caso in cui l'**emergenza** sia stata **domata** da persone presenti sul posto, il personale dell'Istituto di Vigilanza che si è recato sul luogo, se necessario, avverte il tecnico TECKAL per ripristinare le condizioni di sicurezza dell'impiantistica.
- ◆ Nel caso in cui l'**emergenza non** sia stata **domata** il personale dell'Istituto di Vigilanza **preme** uno dei pulsanti di emergenza con la scritta "allarme antincendio", uno per piano, in modo da attivare le procedure di evacuazione delle eventuali persone presenti.
- ◆ Il personale dell'Istituto di Vigilanza chiede in successione, valutando in base alla situazione la priorità necessaria alla sequenza:
 - l'intervento **dell'autoambulanza (Tel. 118)**
 - l'intervento **dei VV.F. (Tel. 115)**
- ◆ All'arrivo dei VV.F. e dell'ambulanza li guida sul posto.
- ◆ Al termine dell'emergenza il personale dell'Istituto di Vigilanza compila una relazione da consegnare sia al **Coordinatore per l'emergenza** che al **Settore Vigilanza e Logistica**.



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 15 DI 21

Fuori orario di lavoro

5.3 COORDINATORE PER LE EMERGENZE

- ◆ I Responsabili delle Unità Produttive all'emissione della procedura, comunicano i numeri di telefono dei possibili Coordinatori per l'emergenza al Settore Vigilanza e Logistica perché vengano comunicati all'Istituto di Vigilanza assicurando di dare tempestiva comunicazione di tutte le eventuali modifiche.
- ◆ Terminata l'emergenza, dà COMUNICAZIONE al Settore Prevenzione e Protezione dell'EMERGENZA VERIFICATASI, con considerazioni sulle CAUSE, sulle MODALITÀ DEGLI INTERVENTI per dominarla, e con PROPOSTE per ridurre i rischi futuri.



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 16 DI 21

Fuori orario di lavoro

5.4 PERSONE PRESENTI NELL'EDIFICIO CHE NON HANNO PARTE ATTIVA NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

Al segnale di evacuazione

- **LASCIANO IN SICUREZZA IL POSTO DI LAVORO**
- **ABBANDONANO L'EDIFICIO SEGUENDO LE VIE DI USCITA D'EMERGENZA O
EVENTUALI ISTRUZIONI DEL COORDINATORE PER L'EMERGENZA E/O DEGLI
ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO**
- **NON USANO L'ASCENSORE**
- **RAGGIUNGONO I PUNTI DI RACCOLTA (VEDI PUNTO 9)**



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 17 DI 21

6. INFORTUNIO O MALORE

In caso di infortunio o di malore, l'infortunato, se ne è in grado, o il personale presente avvisa le altre persone presenti nella zona dell'emergenza.

Se tra i presenti vi è un Addetto al Primo Soccorso questi interviene per prestare le prime cure con gli idonei mezzi a disposizione e valuta la necessità di contattare il 118 comunicando quanto segue;

1. luogo dove si è verificato l'infortunio (città, indirizzo completo ecc);
2. tipo di emergenza ed eventuali rischi;
3. numero persone infortunate;
4. stato degli infortunati (coscienti, si muovono, respirano ecc.);
5. numero telefonico da dove si sta chiamando.

- Se non è presente personale Addetto al Primo Soccorso, il Coordinatore o chiunque altro richiede l'intervento del 118 seguendo le indicazioni di cui sopra.

COORDINATORE PER L'EMERGENZA

Alla notizia dell'infortunio si reca sul posto per verificare l'accaduto.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Gli Addetti al Primo Soccorso quando vengono contattati si portano sul luogo dove è accaduta l'emergenza per dare le prime cure all'infortunato utilizzando gli idonei mezzi a disposizione dell'Unità Produttiva.

Uno tra gli Addetti al Primo Soccorso attende l'eventuale arrivo dell'autoambulanza all'ingresso dell'edificio per guidarli su posto dell'infortunio.

Un Addetto al Primo Soccorso accompagna sull'autoambulanza l'infortunato al Pronto Soccorso.



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 18 DI 21

7. TERREMOTO

In caso di terremoto **tutte le persone presenti** nell'edificio:

- interrompono l'attività in corso;
- coloro che operano in laboratorio o su impianti ed attrezzature (ad es. per manutenzione) mettono in sicurezza ciò con cui stanno operando; oltre a sospendere ogni operazione in corso, spengono le fiamme, chiudono le valvole dei fluidi e tolgono l'energia elettrica;
- si allontanano dalle finestre, dalle vetrate, dagli scaffali e in genere da oggetti che potrebbero cadere;
- cercano di portarsi in prossimità di strutture di cemento armato (pilastri, travi) o in alternativa cercano riparo sotto banchi, tavoli, scrivanie, ecc.;
- non usano ascensori;
- al termine del movimento:
 - ◆ si portano nei punti di raccolta esterni seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza;
 - ◆ durante tale percorso verificano la presenza di **eventuali infortunati** e di particolari **pericoli prodotti** per effetto del sisma: in entrambi i casi **chiunque ne rilevi la presenza**, deve darne comunicazione immediata al **Coordinatore per l'Emergenza o al più qualificato tra i presenti**
 - ◆ **il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti** allo scopo di assicurare che l'edificio venga abbandonato da tutti dà il **segnale di evacuazione** (suono continuo della sirena).

Il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti, venuto a conoscenza della presenza di eventuali infortunati o di altri pericoli causati dall'evento, chiede l'intervento **dell'ambulanza (tel.118) e/o dei VV.F. (tel.115)**.

Terminato il fenomeno ed in relazione all'entità dello stesso, **il Coordinatore per l'Emergenza o il più qualificato tra i presenti**, valuta se sia il caso di mantenere interrotte le attività in attesa di sopralluogo da parte di organismi o di professionisti competenti che verifichino l'agibilità dell'edificio dietro richiesta e col coordinamento del Settore Tecnico (Capo Settore o Tecnico di Zona).

Accertata invece la condizione di sicurezza dispone che venga comunicata la **FINE DELL'EMERGENZA** autorizzando la ripresa delle attività



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 19 DI 21

8. ATTENTATO

Chiunque rileva una situazione di rischio attentato **telefona all'Istituto di Vigilanza e**

COMUNICA:

- nome e cognome propri;
- tutte le informazioni utili a definire la situazione dell'emergenza ;

Il personale dell'**Istituto di Vigilanza** pervenuto sul luogo dell'emergenza, provvede ad avvertire il **Coordinatore per l'emergenza attentato (Persona Reperibile del Settore Vigilanza e Logistica)** che appena informata del fatto nel recarsi sul posto:

- comunica col Responsabile del Settore Vigilanza e Logistica (Responsabile della Security)
- contatta le autorità di Pubblica Sicurezza;
- si mette in contatto e si coordina col Coordinatore per l'emergenza;
- valutando la situazione dispone perché venga dato il segnale di evacuazione dell'edificio premendo uno dei pulsanti con la scritta "allarme antincendio";
- avverte il Settore Prevenzione e Protezione.

Al segnale di evacuazione, tutte le persone presenti nell'edificio:

- interrompono l'attività in corso;
- non usano ascensori;
- coloro che operano in laboratorio o su impianti ed attrezzature (ad es. per manutenzione) mettono in sicurezza ciò con cui stanno operando; oltre a sospendere ogni operazione in corso, spengono le fiamme, chiudono le valvole dei fluidi e tolgono l'energia elettrica;
- si portano nei punti di raccolta esterni seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza, portando con sé le proprie borse ed eventuali propri pacchi, ma evitando di toccare pacchi o borse non loro; qualora notino colli o altri fatti sospetti, li segnalano al Coordinatore per l'emergenza attentato;
- rientrano nell'edificio e riprendono l'attività solo dopo il benestare del Coordinatore per l'emergenza.



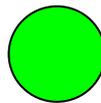
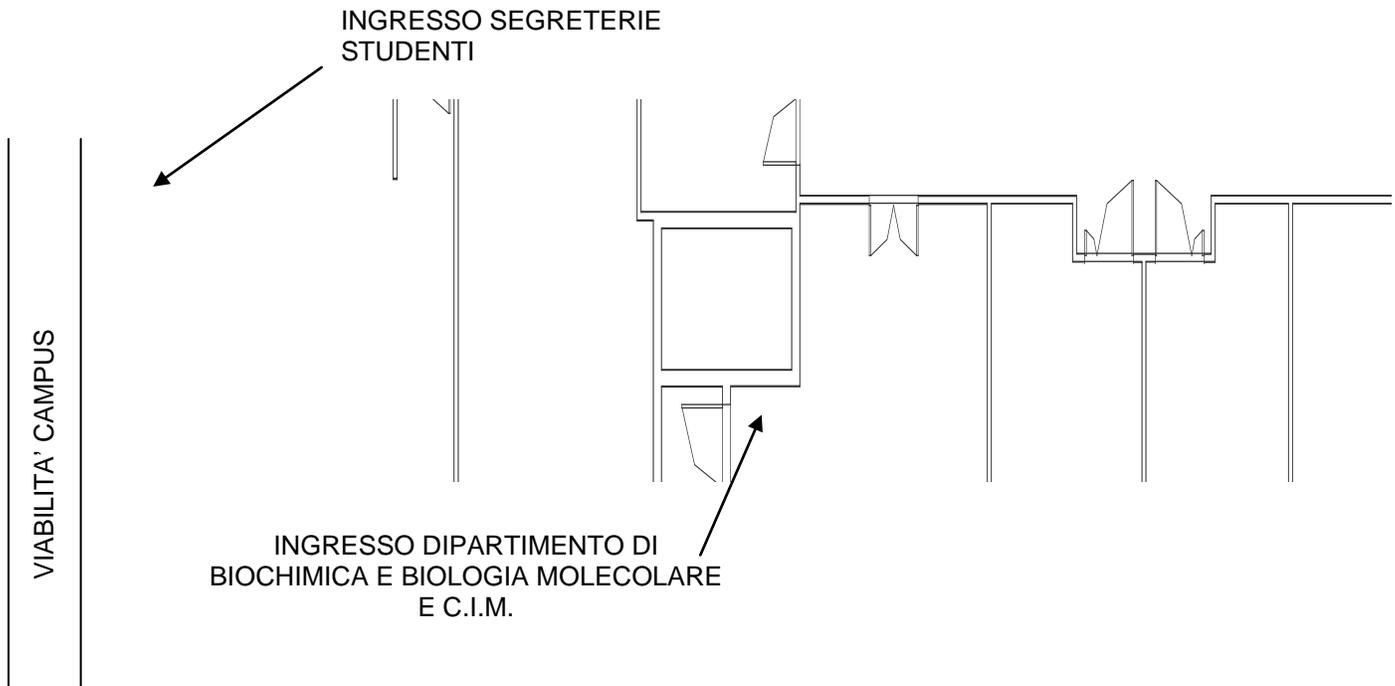
UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA

PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA

PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 20 DI 21

9. PUNTO DI RACCOLTA

PUNTI DI RACCOLTA:



PUNTO DI RACCOLTA



**UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI PARMA**

**PIANO DI EMERGENZA
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MISURE
SEGRETERIE STUDENTI
VIALE G. P. USBERTI, 23/A - PARMA**

**PIANO DI EMERGENZA
N° 1304
REV. 0
PAG. 21 DI 21**

10. DISTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene distribuita a:

- ◆ Tutto il personale strutturato (Docenti, Ricercatori, Personale Tecnico-Amministrativo) delle Unità presenti nel sito.

- ◆ Personale non strutturato presente nel sito, costituito da:
 - Dottorandi
 - Borsisti
 - Assegnisti
 - Contrattisti

- ◆ Personale con presenza continuativa nell'edificio a fronte di convenzioni con enti.

- ◆ Responsabili delle imprese appaltatrici con personale presente nel sito in assenza di personale dell'Università (ad es. imprese di manutenzione e di pulizia).

11. ALLEGATI

Allegato: elenco nominativi delle persone coinvolte nel Piano di Emergenza.